



Klucz do uczenia się

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „KLUCZYK”

Zawarta dn. .... w Kętrzynie pomiędzy: PHU „Kluczyk” Joanna Chlewińska reprezentowanym przez Joannę Chlewińską, zlokalizowanym w Kętrzynie, przy ulicy Reja 8, zwanym dalej **Usługodawcą**, a:

Rodzicami/opiekunami prawnymi.....

zamieszkałymi.....

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer) .....zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych przez Przedszkole Niepubliczne „**Kluczyk**” – dla dziecka.....

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „**Kluczyk**” są odpłatne. Zał. Nr 3 do niniejszej umowy zawiera cennik i zakres usług.

Wpisowe jest płatne z pierwszą wpłatą opłaty za pobyt dziecka, natomiast czesne wraz z opłatą za wyżywienie jest płatne miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto:

**PHU „Kluczyk” Joanna Chlewińska**

**52 1090 2718 0000 0001 2145 9763**

(za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy).

Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia nieobecności dziecka w placówce pod warunkiem zgłoszenia jej (osobiście lub telefonicznie) do godziny 9.00 1. dnia nieobecności. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
3. Posiłków i napojów,
4. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę,
5. Szczegółową ofertę zajęć zawiera Zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Przeprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka.
4. Odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) w godzinach pracy Przedszkola.

Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- a. Usługobiorca nie wnieśli w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę, pomimo przedstawionego wezwania do zapłaty w wyznaczonym terminie.
- b. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci bądź kadry.

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca

### Załącznik nr 1

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć mojego dziecka

.....  
w materiałach informacyjnych dotyczących zajęć przeprowadzanych w Przedszkolu Niepublicznym „Kluczyk”.

.....  
(Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

### Załącznik nr 2

Oświadczam, że w przypadku konieczności odebrania mojego dziecka

.....  
z Przedszkola Niepublicznego „Kluczyk” w Kętrzynie, świadomie i dobrowolnie powierzam odpowiedzialność za dziecko następującym osobom:

1. ....  
(imię, nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości adres zamieszkania)
2. ....  
(imię, nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości adres zamieszkania)
3. ....  
(imię, nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości adres zamieszkania)

Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać nauczycielce grupy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem.

W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, że moje dziecko nie zostanie wydane z przedszkola osobom postronnym.

.....  
(Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

### Załącznik nr 3

#### CENNIK USŁUG W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „Kluczyk” są odpłatne.

Odpłatności w roku szkolnym 2017/2018 wynoszą:

- Wpisowe w kwocie 400,00 zł (czterysta złotych) wpłacane raz na cały okres świadczenia usług przeznaczone na doposażenie placówki.
- Czesne za każdy miesiąc od września 2017 r do sierpnia 2018 r. wynosi 380,00zł
  - w przypadku skróconej obecności dziecka poniżej 4 godzin dziennie chesne wynosi 300,00 zł,
  - chesne za drugie dziecko z rodziny wynosi 340 zł do momentu kiedy starsze dziecko przebywa w przedszkolu, potem - 380 zł,
  - dzieciom przysługuje zniżka 50% od chesnego 380 zł (czyli chesne wtedy wynosi 190 zł) w momencie okazania „Kętrzyńskiej Karty 3+”
  - Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi także w lipcu i sierpniu, jednak w przypadku decyzji Rodziców/Opiekunów prawnych o nieobecności dziecka w Przedszkolu w lipcu lub sierpniu (deklaracja dotyczy całego miesiąca) chesne oraz opłata za wyżywienie nie jest pobierana.
- Opłata za wyżywienie od września 2017 r do sierpnia 2018 r wynosi 8,00 zł za 1 dzień pobytu (3 posiłki: I śniadanie, obiad (1 i 2 danie), podwieczorek).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują składki za dobrowolne ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat informując o niej Usługobiorców z 1 miesięcznym wyprzedzeniem bez zmiany umowy w formie pisemnej.

W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu na czas przekraczający godziny pracy przedszkola (6:45-17:00), Przedszkole nalicza dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odbiorze dziecka.

W ramach chesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku uczestnictwa w:

- ❖ zajęciach edukacyjno-wychowawczych na podstawie programu „Klucz do uczenia się”,
- ❖ zajęciach plastycznych,
- ❖ zajęciach muzycznych,
- ❖ zajęciach tanecznych/ruchowych,
- ❖ zajęciach z języka angielskiego,
- ❖ zabawach z językiem niemieckim,
- ❖ zajęciach z rytmiki/tańca,
- ❖ zajęciach z dogoterapii,
- ❖ zajęciach z religii katolickiej (1 raz w tygodniu) – najstarsza grupa, wg deklaracji Rodziców/Opiekunów prawnych,
- ❖ zajęciach z psychologiem,
- ❖ zajęciach z logopedą,
- ❖ spotkaniach z teatrem/filharmonią.

Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zajęć w ramach chesnego.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca